



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

### **Przedszkole działa na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy;
2. Na podstawie Ustawy z 12 maja 2022r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116);
3. Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2019 r. poz 2215 oraz z 2021 r. poz. 4);
5. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. ( Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r. z póź. Zm.);
6. Wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonego przez Gminę Miejską Tczew;
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022r. poz. 1593 i 1594)
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej;
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1604 z późn. zm.);



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

- 
10. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008r. nr 234 poz. 1570 z późn. zm.);
  11. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy (Dz. U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.);
  12. Wytycznych przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 11 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195)
  13. Rozporządzenia MEN z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r. poz. 1055);
  14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1635);



# **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

## **Rozdział I**

### **NAZWA I INFORMACJE O PRZEDSZKOLU**

#### **§ 1**

1. Statut przedszkola niepublicznego określa nazwę przedszkola. Nazwa przedszkola określa:

- 1) Przedszkole
- 2) Przedszkole Niepubliczne
- 3) Przedszkole posiada nazwę „ Siedem Darów”
- 4) Siedziba Przedszkola: Tczew, ul. Kościuszki 18
- 5) Na pieczęciach nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu:

**PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE**

**SIEDEM DARÓW**

**Ewa Sadokierska**

**83-110 Tczew ul. Kościuszki 18, tel. 58 777 68 08**

**NIP 593 202 30 54 Regon 22 175 91 94**

- 6) Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym prowadzonym przez Ewę Sadokierską
- 7) Osoba prowadząca przedszkole w dalszej części zwana jest dyrektorem i pełni również funkcję organu prowadzącego



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- 8) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku Delegatura w Tczewie
- 9) Przedszkole działa na podstawie statutu nadanego przez osobę prowadzącą
- 10) Podstawa prawną działania Przedszkola jest:
  - a. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2020 r. z późn. zm.);
  - b. rozporządzenie wykonawcze do ustaw o systemie oświaty;
  - c. niniejszy Statut – nadany przez Organ Prowadzący w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną;
  - d. wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych z dnia 31.08.2011 r., nr WE 4430.15P



# **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

#### **§ 2**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców, wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi, umożliwienia dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

#### **2. Celem przedszkola jest:**

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka dzięki organizacji warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 4) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- 5) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 6) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 7) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 9) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 10) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i odejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 11) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 12) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

- 13) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole,
- 14) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 15) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,
- 17) dokonywanie obserwacji i oceny aktualnego poziomu rozwoju dziecka w poszczególnych sferach, ustalanie diagnozy psychopedagogicznej i wytyczanie kierunków oddziaływań rewalidacyjnych,
- 18) podejmowanie działalności innowacyjnej, jako element działalności przedszkola,
- 19) wykorzystywanie w działaniach wychowawczo-dydaktycznych sprawdzonych metody pracy z dziećmi, programy własne, opracowane plany przez nauczycieli oraz innowacje i eksperymenty.



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

### **2. Zadaniem przedszkola jest:**

- 1) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, ale także zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
- 3) organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci,
- 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka,
- 5) udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej i innej specjalistycznej z inicjatywy rodziców (opiekunów prawnych), dyrektora, nauczyciela, poradni, specjalistów, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego,
- 6) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
- 7) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 8) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 9) przekazywanie rodzicom informacji o możliwościach rozwojowych i postępach dziecka, wraz z udzielaniem im pomocy w rozwiązywaniu problemów pedagogiczno-wychowawczych,



# **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

## **ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA**

### **§ 3**

#### **1. Organami przedszkola są:**

- 1) dyrektor przedszkola
- 2) rada pedagogiczna

**2.** Dyrektor przedszkola planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracą przedszkola zgodnie z przepisami prawa oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz.

- 1) Zadania dyrektora związane z procesem wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym:
  - a. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielnej pracy wychowanków oraz harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego,
  - b. stwarzanie warunków organizacyjnych i materialnych do realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych,
  - c. wyposażanie przedszkola w środki dydaktyczne i sprzęt,
  - d. organizowanie pomocy psychologicznej, pedagogicznej i specjalistycznej dzieciom wykazującym takie potrzeby,
  - e. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f. dokonywanie oceny pracy nauczycieli lub dorobku zawodowego,



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

- 
- g. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli,
  - h. sporządzanie projektu organizacyjnego przedszkola (tygodniowy plan pracy nauczycieli oraz ramowy rozkład dnia),
  - i. przewodniczenie radzie pedagogicznej (organizowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej),
  - j. ponoszenie odpowiedzialności za realizację uchwał podejmowanych przez radę oraz wstrzymywanie realizacji uchwał w przypadku niezgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi,
  - k. przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektu rocznego planu pracy przedszkola i monitorowanie jego realizacji,
  - l. współpraca z radą pedagogiczną podczas realizacji zadań dyrektora
  - m. współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - n. współdziałanie z jednostką samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań wymagających takiej współpracy,
  - o. odpowiedzialność za kształtowanie życzliwej atmosfery pracy w przedszkolu, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
  - p. dokonywanie rekrutacji dzieci do przedszkola.
- 2) Zadania dyrektora przedszkola jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych:
- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola zgodnie z Kodeksem Pracy,
  - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom przedszkola,
  - c. zapewniania odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

- 
- d. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą przedszkola,
  - e. zlecanie przeglądów technicznych obiektu przedszkola oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - f. zlecanie okresowej inwentaryzacji majątku przedszkola,
  - g. pomagania pracownikom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
  - h. tworzenia regulaminów i procedur porządkujących pracę przedszkola,
  - i. wykonywania zadań wynikających z innych przepisów szczegółowych,
  - j. ustalania wysokości wynagrodzenia dyrektora placówki w oparciu o zarządzenie z dnia 02.01.2014 r.,
  - k. określania zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
- 3) Dyrektor przedszkola może powołać wicedyrektora przedszkola lub społecznego wicedyrektora przedszkola, który w ramach swoich kompetencji (szczególnie podczas nieobecności dyrektora przedszkola) przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
- a. podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
  - b. kieruje pracą personelu pedagogicznego i pomocniczego,
  - c. wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych przedszkola,
  - d. ustala doraźne zastępstwa za osoby nieobecne z personelu ,
  - e. szczegółowe obowiązki wicedyrektora przedszkola określa osobny dokument.



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

- 
- 3.** Rada Pedagogiczna działająca w przedszkolu jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.
- 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce,
  - 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola,
  - 3) w zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
  - 4) osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
  - 5) obrady rady są protokołowane w formie elektronicznej i zajmuje się tym wybrany przez Radę Pedagogiczną nauczyciel, który pełni funkcję protokolanta,
  - 6) Rada Pedagogiczna wyraża swoje stanowisko (decyzje, wnioski, opinie) w formie uchwał,
  - 7) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są w obecności przynajmniej połowy członków,
  - 8) Rada Pedagogiczna przeprowadza ewaluację wewnętrzną w celu podnoszenia jakości pracy przedszkola (zgodnie z zapotrzebowaniem),
  - 9) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - a. zatwierdzanie regulaminu swojej działalności oraz planu pracy przedszkola
    - b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
    - c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
    - d. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dzieci z listy wychowanków
  - 10) Rada Pedagogiczna zatwierdza m.in.:
    - a. organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- b. propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zadań w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - c. wybrany przez nauczycieli do realizacji program wychowania przedszkolnego.
- 4.** W przedszkolu nie jest powoływana Rada Rodziców.
- 5.** W przedszkolu nie jest powoływana Rada Przedszkola. Jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna i dyrektor przedszkola.
- 6.** Zasady współdziałania organów przedszkola:
- 1) organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola,
  - 2) organy spotykają się na wspólnych zebraniach przynajmniej raz w roku.
- 7.** Sposób rozwiązywania sporów między organami:
- 1) organy przedszkola działają zgodnie z prawem,
  - 2) podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów,
  - 3) w przypadku braku porozumienia każdy z organów ma prawo zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o pomoc w rozstrzygnięciu sporu,
  - 4) sprawy sporne wynikające ze stosunku pracy rozwiązuje Sąd Pracy.



# **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

## **ROZDZIAŁ IV**

### **POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA**

#### **§ 4**

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i środowiskowych i jest realizowana we współpracy z:
  - 1) rodzicami,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami, placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek rodziców, nauczycieli, psychologa, logopedy, dyrektora przedszkola, asystenta rodziny, poradni, pracownika socjalnego, kuratora sądowego.
3. Działaniami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane będą dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych tj: dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, dzieci z zaburzeniami komunikacji językowej, dzieci zaniedbane środowiskowo oraz dzieci szczególnie uzdolnione.
4. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego utworzenie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który będzie planował i koordynował udzielanie pomocy, z uwzględnieniem wymiaru godzin ustalonego dla



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
  - 2) zajęć rewalidacyjnych,
  - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora i jest bezpłatna.
7. W przedszkolu zatrudniony jest logopeda. Do jego obowiązków należy:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dziecka i eliminowania jej zaburzeń,
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
  - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



# **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 5**

1. Realizacja treści zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego odbywa się przez cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu w trakcie zajęć kierowanych i niekierowanych.
2. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku przez 10 miesięcy tj.: od 01.09 do 30.06. przy czym:
  - 1) Co najmniej  $\frac{1}{5}$  czasu należy przeznaczyć na swobodną zabawę lub z niewielkim udziałem nauczyciela,
  - 2) Co najmniej  $\frac{1}{5}$  czasu (w przypadku młodszych dzieci-  $\frac{1}{4}$  czasu) jeżeli są odpowiednie warunki atmosferyczne i ogólny stan zdrowia większości grupy wychowanków na to pozwala- dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, parku, spacerze itp.;
  - 3) Najwyżej  $\frac{1}{5}$  czasu zajmują zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego,
  - 4) Pozostałe  $\frac{2}{5}$  czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, ale mogą być również uwzględnione inne czynniki jak:



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- 1) pokrewieństwa,
  - 2) znajomości dzieci,
  - 3) na podstawie rozmów z rodzicami (potrzeby, zainteresowania, uzdolnienia dzieci).
- 
4. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
  5. Zgodnie ze znowelizowaną Ustawą o Systemie Oświaty z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082); dzieci sześćioletnie mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
  6. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 2,5 (muszą mieć ukończone) do 6 lat.
  7. Wyjątkowych sytuacjach przedszkole może przyjąć dziecko, które nie ukończyło 2,5 lat.
  8. Liczba dzieci w oddziale, biorących udział w danym dniu w zajęciach- nie może przekroczyć 30.
  9. Dzieci 6 – letnie w miarę możliwości tworzą osobną grupę.
  10. Dzieci nie powinny przebywać w przedszkolu dłużej niż 9 godzin dziennie.
  11. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się sytuacyjnie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju.
  12. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwań rodziców oraz



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

odrębnych przepisów wynikających z realizacji podstawy programowej.

13. Rozkład dnia może być zmieniany w ciągu roku w zależności od pory roku lub innych czynników, wymagających wprowadzenia zmian w trybie życia przedszkolnego dzieci.
14. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu bardzo ważna jest zabawa, aktywność ruchowa i muzyczno – rytmiczna.
15. W przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe dla wszystkich dzieci. Organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci, ustala dyrektor placówki:
  - 1) Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
    - a) z dziećmi w wieku 2,5 do 5 lat - od 15 do 30 minut,
    - b) z dziećmi w wieku 6 lat – od 30 do 60 minut.
  - 2) Zajęcia te mogą odbywać się w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
  - 3) Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe przedkładają dyrektorowi przedszkola pisemne zobowiązanie dotyczące zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa,
  - 4) Uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych odnotowywane jest w dzienniku zajęć lub w dzienniku zajęć dodatkowych,
  - 5) Zajęcia dodatkowe prowadzi osoby posiadające kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęcia.
16. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - 1) 7 sal dydaktycznych z odpowiednim wyposażeniem, w tym 2 sale na parterze budynku, 2 sale na I piętrze oraz 3 sale na II piętrze,



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- 2) gabinet dyrektora,
  - 3) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - 4) Kuchnię,
  - 5) szatnie dla dzieci,
  - 6) pomieszczenia sanitarne,
  - 7) pokój dla nauczyciela - logopedy, w którym prowadzone są indywidualne zajęcia terapeutyczne,
  - 8) ogród przedszkolny z wyposażeniem stałym i zmiennym, Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego; zasady pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym określa odrębny regulamin.
- 
17. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki; program wycieczek oraz imprez dostosowuje do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Zasady organizacji wycieczek i wyjść poza teren przedszkola regulują odrębne regulaminy i procedury.
  18. Przedszkole organizuje na terenie placówki koncerty muzyczne, sesje zdjęciowe, imprezy okolicznościowe, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami sztuki i kultury.
  19. Podczas spektakli teatralnych, projekcji filmowych oraz innych form zajęć dla większej grupy, na wyznaczonej przez dyrektora sali mogą przebywać dzieci ze wszystkich grup pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa oraz odpowiedniej opieki. Zajęcia takie mogą trwać do 60 minut. Należy zachować ostrożność przy wchodzeniu i wychodzeniu dzieci z pomieszczenia.
  20. Powyższe formy edukacyjne opłacane są z czesnego lub dodatkowych opłat pobieranych od rodziców.
  21. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

organ prowadzący.

22. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący.
23. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.00-17:00, od poniedziałku do piątku.
24. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały jednemu lub dwóm nauczycielom, którzy pełnią funkcje wychowawcy.
25. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, jeśli warunki kadrowe na to pozwalają, przynajmniej jeden nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
26. Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy plan pracy z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
27. W miarę możliwości nauczyciele opiekują się jednym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Służy to zapewnieniu ciągłości i skuteczności pracy wychowawczo - dydaktycznej.
28. Decyzje w sprawie przydziału nauczycieli do poszczególnych oddziałów podejmuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z nauczycielami.
29. W okresach obniżonej frekwencji, (ferie zimowe, wiosenne, wakacje, epidemia grypy itp.) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych.
30. Praca przedszkola w dni między świąteczne jest uzależniona od potrzeb środowiska. Jeżeli liczba zgłoszonych przez rodziców dzieci nie będzie mniejsza niż 10 procent zapisanych do przedszkola dzieci, przedszkole będzie funkcjonować. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci przedszkole będzie nieczynne.
31. O dniach, w których przedszkole jest nieczynne w ciągu roku szkolnego- rodzice informowani są pisemnie na pierwszym zebraniu we wrześniu.
32. Termin przerwy wakacyjnej w pracy przedszkola ustala dyrektor przedszkola i podaje do wiadomości rodziców do 15 marca.
33. W okresie wakacyjnym pracy przedszkola (1 miesiąc), ze względu na organizację



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

pracy i okres urlopowy pracowników w przedszkolu funkcjonować mogą maksymalnie 4 oddziały.

34. W wakacje realizowany jest program wakacyjny.
35. Grupa dzieci może być rozdzielona w następnym roku szkolnym jeżeli organizacja pracy tego wymaga. Podział dzieci może być również dokonany w czasie trwania roku szkolnego-jeżeli zaistnieje taka potrzeba, np. spadek liczby dzieci w przedszkolu lub nagłego zmniejszenia wymiaru etatów nauczycielskich.
36. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora do dnia 25 sierpnia każdego roku. Dyrektor przedstawia go na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
37. Arkusz organizacyjny przedszkola przedstawia:
- 6) czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - 7) plan pracy nauczycieli,
  - 8) liczbę pracowników przedszkola i zajmowane przez nich stanowiska oraz czas pracy,
  - 9) liczbę miejsc w placówce,
  - 10) terminy przerw w pracy przedszkola.
39. Przedszkole Niepubliczne „Siedem Darów” nie jest przedszkolem integracyjnym oraz specjalnym w związku z czym:
- 1) Do przedszkola nie mogą być przyjmowane dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, głębokim i umiarkowanym.
  - 2) Przedszkole nie przyjmuje dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

- 
- chyba, że poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna stwierdzi, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.
- 3) Przedszkole nie posiada warunków do przyjęcia dzieci poruszających się na wózkach inwalidzkich lub mających znaczny problem w samodzielnym poruszaniu się i wymagają posiadanie np.: kul, balkoniku itp.:
- 4) Przedszkole nie organizuje indywidualnego obowiązku rocznego przygotowania szkolnego dla dzieci, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
- 5) Dzieciom, które uczęszczają do przedszkola i uzyskały orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego a ich stan zdrowia psychiczny lub fizyczny nie pozwala na kontynuowanie nauki w przedszkolu, dyrektor wskazuje placówki, które muszą zapewnić dziecku dalsze specjalistyczne kształcenie i opiekę.
- 6) W przypadku dzieci uczęszczających już do przedszkola, u których wykryta została niepełnosprawność i uzyskały one opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju lub potrzebie kształcenia specjalnego i mogą one ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność pozostać w placówce, dyrektor przedszkola organizuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju i formy współpracy z jego rodziną.



# **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 5**

##### **1. Nauczyciele**

- 1) Nauczycieli zatrudnia dyrektor przedszkola na podstawie umowy o pracę, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy, lub innej umowy cywilno - prawnej.
- 2) Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przed dyrektora przedszkola oraz innych zadań niż wynikające z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecone przed dyrektora przedszkola i są związane z organizacją procesu opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczego.
- 4) Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez przedszkole poza jego terenem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

obowiązków nauczycielskich w tym zakresie. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilno - prawna.

### **2. Obowiązki i zadania nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu:**

- 1) Szczegółowe obowiązki i zadania nauczyciela-wychowawcy określa osobny regulamin.
- 2) Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja podstaw programowych, określonych przez MEN oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program nauczania, a także realizacja zadań organizacyjnych, wyznaczonych w planie pracy przedszkola, w tym w szczególności:
  - a. tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń oraz stymulowania rozwoju dziecka,
  - b. współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno – pedagogicznej i zdrowotnej,
  - c. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi prawami;
  - d. realizowanie zadań statutowych przedszkola,
  - e. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - f. prowadzenie obserwacji psychologiczno-pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w arkuszach obserwacyjnych,
  - g. organizowanie sytuacji edukacyjno-terapeutycznych wspierających i stymulujących rozwój dziecka,
  - h. otaczanie dzieci troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- i zdrowiem;
- i. dokonywanie oceny postępów w rozwoju społecznym i psychoruchowym dzieci w oparciu o arkusze obserwacyjne i diagnozę – dzieci 6l (2 razy w roku),
- j. stosowanie różnorodnych metod, form i środków dydaktycznych, kierując się ich skutecznością,
- k. prowadzenie na bieżąco dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami (dziennik zajęć, arkusze obserwacji, arkusze do diagnozy, plan pracy),
- l. dbanie o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń,
- m. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- n. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania i nauczania oraz uzyskiwania informacji dotyczących zachowań i postępów dzieci,
- o. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci i wspieranie w ich rozwoju we współpracy z rodzicami; konsultowanie się w sprawach wychowanków ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- p. organizowanie zajęć o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych, w miarę możliwości nowatorskich, form i metod pracy oraz stawianie zadań do rzeczywistych potrzeb i możliwości dzieci,
- q. realizowanie zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- r. realizowanie innych zadań zleczanych przez dyrektora przedszkola a wynikających z bieżącej działalności placówki,
- s. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami wychowanków (konsultacje



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- indywidualne, zebrania ogólne),
- t. rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - u. kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - v. dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - w. zaznajomienie rodziców z wybranym programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
  - x. udzielanie informacji rodzicom dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - y. informowanie rodziców o wynikach obserwacji psychopedagogicznych, wykorzystywanie ich sugestii przy tworzeniu planów pracy indywidualnej dziecka,
  - z. umożliwianie rodzicom obserwacji aktywności dziecka w grupie podczas organizowanych uroczystości przedszkolnych, warsztatów i innych form współpracy,

### **3. Nauczyciel ma prawo do:**

- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, za zgodą dyrektora,
- 2) do swobody stosowania metod nauczania i wychowania, jakie nauczyciel uważa



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

- 
- za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych w realizacji programu nauczania (art. 12 ust. 2),
- 3) zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego; planowania własnego rozwoju zawodowego, systematycznego podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
  - 4) wyrażania swoich myśli, opinii i wniosków zgodnie z Konstytucją i wolnością słowa,
  - 5) obrony w sytuacjach konfliktowych np.: nauczyciel-rodzic,
  - 6) organizowania spotkań indywidualnych z rodzicami (konsultacji),
  - 7) organizacji zebrań grupowych w porozumieniu z dyrektorem przedszkola,
  - 8) konsultowania się w sprawach wychowanków ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - 9) odnotowywania uwag o postępach czynionych przez dzieci,
  - 10) do oceny pracy na wniosek samego nauczyciela skierowany do dyrektora,
  - 11) do wystawienia legitymacji służbowej na wniosek nauczyciela skierowany do dyrektora przedszkola,
  - 12) do rozwiązania stosunku pracy na wniosek nauczyciela, w tym na mocy porozumienia stron,
  - 13) do urlopu wypoczynkowego w wymiarze zgodnym wynikającym z Kodeksu Pracy,
  - 14) do urlopu bezpłatnego dla dalszego kształcenia się po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola,
  - 15) 2 dni zwolnienia od pracy w ciągu roku kalendarzowego, jeśli nauczyciel wychowuje przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat,
  - 16) prawo obwinionego (w postępowaniu wyjaśniającym i w postępowaniu dyscyplinarnym) do pomocy wybranego przez siebie obrońcy (art. 85d ust. 1);



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

- 
- 17) prawo odmowy złożenia wyjaśnień przez nauczyciela, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające (art. 85g ust. 4),
  - 18) prawo zatarcia kary dyscyplinarnej oraz zniszczenia odpisu orzeczenia o ukaraniu dołączonego do akt osobowych nauczyciela, zgodnie z warunkami wskazanymi w ustawie (art. 85s ust. 1-2);

### **4. Pracownicy niepedagogiczni (administracja i obsługa)**

- 1) Pracowników niepedagogicznych zatrudnia dyrektor przedszkola na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno – prawnej. Zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych przedszkola ustala i przyznaje dyrektor przedszkola i stanowią one odrębny dokument.
- 2) Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych określa umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna.
- 3) Wymiar etatu oraz godziny pracy dla danego stanowiska ustala dyrektor.
- 4) Dyrektor zatrudnia w przedszkolu następujących pracowników niepedagogicznych:
  - a. pomoce nauczyciela,
  - b. kucharkę, szefa kuchni,
  - c. pomoc kuchenną,
  - d. konserwatora
  - e. intendenta,
  - f. Specjalistę ds. płac
  - g. Sekretarza

### **5. Obowiązki i zadania pracowników niepedagogicznych w przedszkolu:**



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- 1) przestrzegać przepisów BHP i p.poż,
- 2) troszczyć się o mienie przedszkola,
- 3) nie ujawniać opinii w sprawach przedszkola osobom nieupoważnionym i nie zatrudnionym w przedszkolu z wyjątkiem władz przedszkolnych i upoważnionych czynników społecznych,
- 4) nie spóźniać się do pracy i nie opuszczać stanowiska pracy przed wyznaczonym czasem,
- 5) codziennie podpisywać listę obecności,
- 6) być zawsze kulturalnym, miłym i życzliwym w stosunku do współpracowników,
- 7) nie wpuszczać na teren przedszkola osób nieupoważnionych (osoby, które chcą wejść na teren placówki muszą być wylegitymowane i muszą podać powód wizyty),
- 8) wykonywać pracę sumiennie i skrupulatnie,
- 9) usprawiedliwiać nieobecności w pracy u dyrektora przedszkola w ciągu 2 dni,
- 10) zgłaszać administracji przedszkola zaistniałych szkód w sprzęcie,
- 11) poddawać się okresowym badaniom lekarskim, stanowiącym postawę przyjęcia i wykonywania pracy,
- 12) wykonywać inne polecenia dyrektora przedszkola, włącznie z czasowym przejściem na inne stanowisko pracy w przedszkolu,
- 13) załatwiać sprawy sporne bezpośrednio z dyrektorem przedszkola,
- 14) dbać na każdym kroku i w każdej sytuacji o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 15) musi zapoznać się ze wszystkimi regulaminami, procedurami oraz innymi dokumentami obowiązującymi w przedszkolu,
- 16) używanie kulturalnego słownictwa,
- 17) stanowczym, ale uprzejmym postępowaniem z dziećmi,



# **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

#### **§ 6**

Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci. Rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciele i specjaliści zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

#### **1. Prawa rodziców:**

- 1) Zapoznanie się z zadaniami wynikającymi z planu rozwoju placówki i planów pracy w danym oddziale.
- 2) Uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

- 
- 3) Uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli, nauczyciela – terapeutę i logopedy w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
  - 4) Wyrażanie i przekazywanie nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
  - 5) Znajomość aktów prawnych regulujących prace przedszkola.

### **2. Obowiązki rodziców:**

- 1) Przestrzeganie niniejszego statutu.
- 2) Respektowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji.
- 3) Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów), osoby upoważnione przez rodziców zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia przedszkola.
- 4) Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
- 5) Uczęszczać na organizowane spotkania z rodzicami oraz korzystać i umawiać się na konsultacje z wychowawcą w celu omówienia istotnych kwestii wychowawczych i innych spraw wynikających z pracy z dziećmi.
- 6) Kulturalnie i według powszechnie akceptowanych kanonów współżycia społecznego przeprowadzać rozmowy z wychowawcą lub innym pracownikiem przedszkola ( nie obrażać, nie krzyczeć, nie atakować, nie grozić i nie mówić uwag w obecności innych dzieci lub personelu przedszkola),



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- 7) Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- 8) Przyrowadzanie do przedszkola dziecka zdrowego.
- 9) Dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka.
- 10) Systematyczne zapoznawanie się z treścią komunikatów, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń, dzienniku elektronicznym, stronie fb i innych wskazanych miejscach.
- 11) Interesowanie się sukcesami i porażkami dziecka.
- 12) Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
- 13) Dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka 6-letniego do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego. Dziecko 6-letnie podlega obowiązkowi rocznego przygotowania szkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
- 14) Uczestniczenie w zebraniach i konsultacjach z nauczycielem lub specjalistą.
- 15) Nauczenie dziecka podstawowych umiejętności samoobsługowych (samodzielność w toalecie, podczas spożywania posiłków) przed zapisaniem dziecka do przedszkola.
- 16) Inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

### **3. Formy współpracy przedszkola z rodzicami / prawnymi opiekunami:**

- 1) zebrania ogólne z dyrektorem i grupowe co najmniej 2 razy w roku,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami – w miarę potrzeb,
- 3) tablice informacyjne dla rodziców (prawnych opiekunów),



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

- 
- 4) zajęcia współuczestniczące dla rodziców (prawnych opiekunów) i dzieci - minimum 1 raz w roku,
  - 5) spotkania prowadzone przez nauczycieli i specjalistów – według potrzeb,

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

##### **§ 7**

##### **1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:**

- 4) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo–wychowawczo–dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 6) poszanowania godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym, akceptacji, takim jakie jest,
- 7) zapewnienia mu warunków do spokoju i samotności i wypoczynku gdy tego potrzebuje,
- 8) poszanowania indywidualnego tempa rozwoju,
- 9) szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
- 10) poszanowania własności,
- 11) badania i eksperymentowania,



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- 12) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- 13) zachowania prawa do wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych,
- 14) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań,
- 15) wyboru towarzyszy zabawy,
- 16) partnerskiej rozmowy,
- 17) nauki regulowania własnych potrzeb.

### **2. Dziecko ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:**

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

### **3. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:**

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji, zagrażających zdrowiu i życiu
- 2) krzywdzić innych ani siebie,
- 3) niszczyć cudzej własności,
- 4) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

### **4. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie**



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

zachowań przez nauczyciela, psychologa i nauczyciela terapeutę, którzy podejmują decyzje o:

- 1) powiadomieniu dyrektora,
- 2) powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) spotkaniu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z nauczycielami i psychologiem w obecności dyrektora w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania,
- 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno–pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii.

**5.** Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc,
- 2) nieuiszczania przez rodziców opłat za pobyt dziecka w przedszkolu do dwóch miesięcy,
- 3) braku porozumienia między rodzicami a przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych,
- 4) braku zainteresowania dzieckiem i braku współpracy z poradnią specjalistyczną,
- 5) zatajenia w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola istotnej cechy dziecka, która zagraża bezpieczeństwu lub zdrowiu pozostałych dzieci,
- 6) istnienia przeciwwskazań psychologiczno-pedagogicznych lub lekarskich do przebywania dziecka w grupie przedszkolnej,
- 7) występowania takiego zachowania u dziecka, które powoduje zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia innych wychowanków lub wychowawców,



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

- 
- 8) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu, regulaminów, procedur i innych aktów przedszkolnych regulujących pracę placówki,
  - 9) bezpodstawnego zniesławiania dobrego imienia przedszkola poprzez rozpowszechnianie negatywnych opinii w mediach społecznościowych lub forach internetowych przez rodzica/prawnego opiekuna.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA**

##### **§ 8**

#### **1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza nim:**

- 1) opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola sprawują nauczyciele i specjaliści odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo. W ramach sprawowanej opieki zobowiązani są oni do przestrzegania zasad szczegółowo określonych w Procedurach bezpieczeństwa w przedszkolu,
- 2) za prawidłowe i bezpieczne korzystanie ze sprzętu i zabawek w przedszkolu i ogrodzie odpowiada nauczyciel,



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- 3) w czasie godzin pracy nie wolno pozostawiać dzieci bez opieki – w razie wyjątkowej konieczności opuszczenia stanowiska pracy należy najpierw zapewnić nadzór innej osoby do tego upoważnionej,
- 4) przed wprowadzeniem dzieci do sali zajęć bądź ogrodu należy sprawdzić ich teren, ewentualne zagrożenia usunąć,
- 5) w organizowanych zajęciach i zabawach ruchowych używać tylko sprzętu i pomocy, których stan techniczny nie zagraża bezpieczeństwu dzieci,
- 6) teren wokół budynku przedszkolnego jest ogrodzony, sprzęt dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci,
- 7) w trakcie zajęć poza przedszkolem opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, któremu pomaga pracownik obsługi lub rodzic (w razie potrzeby) – 1 osoba dorosła na 15 dzieci,
- 8) w trakcie wyjść poza teren przedszkola nauczyciel i inni pracownicy przedszkola zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci
- 9) szczegółowe zasady organizowania spacerów oraz wycieczek pieszych i autokarowych regulują osobne dokumenty,
- 10) personel grupy zobowiązany jest do:
  - a. czuwania nad należytyym spożywaniem posiłków,
  - b. czuwania nad wyrabianiem nawyków higienicznych w łazience,
  - c. pomocy dzieciom przy rozbieraniu i ubieraniu się do zajęć, gimnastycznych i na spacer,
- 11) personel grupy zobowiązany jest do kontroli przestrzegania przez dzieci obowiązujących norm i zasad zachowania się oraz do eliminowania w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- 12) przedszkole ubezpiecza wychowanków od następstw nieszczęśliwych wypadków, za wiedzą i zgodą rodziców. Opłata pobierana jest dobrowolnie raz w roku,
- 13) w razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczyciel lub inny pracownik przedszkola zobowiązany jest:
  - a. do udzielenia pierwszej pomocy, a w razie konieczności wezwania pogotowia ratunkowego,
  - b. natychmiastowego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów),
  - c. niezwłocznego powiadomienia dyrektora,
- 14) dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku śmiertelnym lub zbiorowym prokuratora i Kuratora Oświaty,
- 15) w przypadku zatrucia dyrektor jest zobowiązany powiadomić Państwowy Inspektorat Sanitarny,
- 16) dyrektor zapewnia w placówce właściwe oświetlenia, wentylację, ogrzewanie i wyposażenie sal dostosowane do wieku dzieci,
- 17) w przedszkolu dokonywane są przez firmę specjalistyczną przeglądy techniczne ogólnobudowlane i placu zabaw,
- 18) personelowi przedszkola nie wolno podawać dzieciom żadnych lekarstw, za wyjątkiem leków ratujących życie u dzieci chorych przewlekle (cukrzyca, astma),
- 19) do przedszkola mogą uczęszczać dzieci z chorobą przewlekłą, którym dyrektor może zapewnić bezpieczne warunki pobytu (cukrzyca, astma),
- 20) rodzice mogą upoważnić nauczycieli do podawania leków oraz wykonywania innych czynności, na przykład kontrolowania poziomu cukru, dziecku z chorobą przewlekłą,
- 21) nauczyciele mogą wyrazić zgodę na podawanie leków oraz wykonywanie innych czynności, na przykład kontrolowanie poziomu cukru, po odpowiednim przeszkoleniu,



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

22) upoważnienie do podawania oraz wykonywania innych czynności, na przykład kontrolowania poziomu cukru dziecku z chorobą przewlekłą, musi mieć formę pisemnej umowy między rodzicami a nauczycielem.

### **2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:**

- 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych w Statucie Przedszkola czyli w godz. pracy przedszkola,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów,
- 3) dzieci powinny być przyprowadzane do godz. 8.00,
- 4) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie u której podejrzewa, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Dalsze postępowanie w tej sytuacji regulują odpowiednie dokumenty,
- 5) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę,
- 6) nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni),
- 7) osoby odbierające dziecko z przedszkola są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko oraz do niezwłocznego



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

jego odbioru z terenu ogrodu przedszkolnego, bądź sali przedszkolnej, jednocześnie nie zezwala się w/w osobom na przebywanie na terenie przedszkola po czasie odbioru dziecka,

8) w przypadku nagminnych spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinach pracy przedszkola będą podjęte następujące działania:

- a. naliczenie opłaty w ustalonej wysokości,
- b. rozmowa dyrektora przedszkola z rodzicami(prawnymi opiekunami) dziecka,
- c. wystosowanie listu do rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
- d. wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola,
- e. w przypadku braku porozumienia z rodzicami, podjęcie decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków,

9) w przypadku niemożności skontaktowania się telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę od momentu zamknięcia przedszkola. Jeżeli w tym czasie rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą się po dziecko, po próbach skontaktowania się z nimi, nauczyciel powiadamia dyrektora i najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) , w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.



# **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

## **ROZDZIAŁ X**

### **REKRUTACJA I ZASADY ODPLATNOŚCI**

#### **§ 10**

##### **1. Rekrutacja**

- 1) rekrutacja dziecka do przedszkola rozpoczyna się co roku od 01 marca i odbywa się na podstawie wytycznych , przepisów i zarządzenia Prezydenta Miasta Tczewa,
- 2) okres rekrutacyjny w przedszkolu podzielony jest na następujące etapy:
  - a. pierwszy etap dotyczy dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola, których rodzice, w wyznaczonym przez dyrektora terminie, podpiszą deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny,
  - b. drugi etap dotyczy dzieci, których rodzice złożą w wyznaczonym terminie wnioski o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - c. trzeci etap to weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności o których mowa w art 150 ust. 7 ustawy- Prawo Oświatowe,
  - d. czwarty etap to podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- przedszkola,
- e. piąty etap- złożenie przez rodzica potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane- w postaci pisemnego oświadczenia,
  - f. szósty etap- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - g. rodzice /opiekunowie prawni w ciągu 7 dni od opublikowania listy mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia nieprzyjęcia dziecka,
- 3) przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilno - prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami/opiekunami prawnymi lub jednym z rodziców dziecka/prawnych opiekunów a przedszkolem i złożeniu tzw. „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” zawierającej pełne dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców/opiekuna prawnego,
- 4) przyjęcie dziecka do przedszkola może również nastąpić w trakcie całego roku szkolnego pod warunkiem, że dysponuje ono wolnymi miejscami,

### **2. Zasady odpłatności**

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność przedszkola pochodzą:
- a. z opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych,
  - b. z dotacji z budżetu z Gminy Miejskiej Tczew,
- 2) dyrektor przedszkola zawiera z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka umowę o



## **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

- sprawowanie opieki w przedszkolu oraz o zasadach regulowania opłaty za korzystanie z usług przedszkola,
- 3) za korzystanie z usług przedszkola rodzice/prawni opiekunowie wnoszą opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu obejmującą opłatę stałą i opłatę za wyżywienie,
  - 4) wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor w zależności od kalkulacji poniesionych kosztów produkcji,
  - 5) dzieci mają możliwość skorzystania z następujących posiłków:
    - a. 3 posiłków głównych (śniadanie, zupa, II danie)
    - b. 3 posiłków dodatkowych (wczesne śniadanie ok. 7.00, zdrowa przekąska dla wszystkich dzieci, podwieczorek ok. 16.00)
  - 6) opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest „z góry” w dniach ustalonych dla każdego miesiąca na początku roku szkolnego i podana do wiadomości rodziców,
  - 7) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata stała za pobyt dziecka nie podlega zwrotowi,
  - 8) rodzicom przysługuje zwrot dziennej stawki za wyżywienie poczynawszy od czwartego dnia ciągłej nieobecności dziecka
  - 9) dzienna stawka żywieniowa zostanie odliczona od należnej kwoty w następnym miesiącu rozliczeniowym
  - 10) w okresie wakacyjnym przy zmniejszonej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola dyrektor może wprowadzić inne zasady finansowania żywienia



# **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 11**

1. Niniejszy statut reguluje organizację i zakres działania przedszkola.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
3. Zmiany (nowelizację) statutu wprowadza się na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego lub nadzorującego albo w przypadku zmiany przepisów.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmianie tekstu jednolitego statutu.
5. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnianie zainteresowanym Statutu w sekretariacie.
6. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
7. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
9. Niniejszy statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2022 r.
10. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.



# **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---

11. Traci moc statut z dnia 04 marca 2016 r.



# **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---



# **Statut Przedszkola Niepublicznego „Siedem Darów” w Tczewie**

---