

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK W PRZEDSZKOLU „SIEDEM DARÓW” W TCZEWIE

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018, poz.1055)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz.1604)
- 4) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz.450)

I. Założenia ogólne

1. Organizatorem wycieczek jest Przedszkole „Siedem Darów” w Tczewie
2. Wycieczki są integralną formą działalności wychowawczej przedszkola, w celu wzbogacenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego i mogą być organizowane jako:
 - 1) wycieczki krajoznawczo-turystyczne z użyciem środków transportu;
 - 2) wycieczki piesze.
3. Organizowanie przez przedszkole wycieczek ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 3) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania;
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

5) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;

6) poprawę stanu zdrowia dzieci;

7) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

4. Przy organizacji wycieczki przedszkole może korzystać ze wsparcia profesjonalnych organizatorów turystyki, stowarzyszeń i innych instytucji, których przedmiotem działalności jest turystyka i krajoznawstwo.

I. Założenia szczegółowe

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola.

2. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.

3. Kierownik wycieczki przygotowuje niezbędną dokumentację:

1) Kartę wycieczki wraz z harmonogramem – załącznik nr 1 do regulaminu;

2) Pisemną zgodę rodziców w formie oświadczenia na udział dziecka w wycieczce – załącznik nr 2 do regulaminu;

3) Pisemne zobowiązanie się kierownika oraz opiekunów wycieczki do przestrzegania przepisów, dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki – załącznik nr3;

4) Listę uczestników wycieczki – załącznik nr 4.

4. Rodzice najpóźniej trzy dni przed wycieczką krajoznawczo-turystyczną powinni być powiadomieni przez kierownika wycieczki o:

1) miejscu i godzinie zbiórki;

2) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki;

3) przewidywanej trasie wycieczki.

5. Kierownik wycieczki:

1) zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów z opracowanym programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie;

2) przechowuje podpisane zgody rodziców;

3) zabiera ze sobą kompletną i sprawdzoną apteczkę pierwszej pomocy oraz zaopatrza dzieci w kamizelki odblaskowe;

- 4) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki, a w razie potrzeby dyscyplinuje uczestników;
 - 5) w chwili wypadku koordynuje przebieg akcji ratunkowej, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte działania;
 - 6) organizuje i nadzoruje transport i wyżywienie dla dzieci i opiekunów;
 - 7) bezwzględnie odwołuje wyjazd w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych;
 - 8) nie dopuszcza do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia
6. przy organizacji wycieczki bierze pod uwagę restrykcje epidemiologiczne i wytyczne MEiN, MZ i GIS.
 7. Kierownik wycieczki może być jednocześnie opiekunem.
 8. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub po uzyskaniu zgody dyrektora przedszkola, inna pełnoletnia osoba.
 9. Jeden opiekun sprawuje opiekę nad nie więcej niż 10 dzieci, na wycieczkach pieszych nad nie więcej niż 15 dzieci.

10. Obowiązkiem opiekuna wycieczki jest:

- 1) znać i przestrzegać program i regulamin wycieczki oraz stosować się do poleceń kierownika wycieczki;
- 2) stale sprawdzać stan liczebny grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki, oraz bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola;
- 3) dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc;
- 4) przestrzegać zasady: jeden z nauczycieli wsiada pierwszy, za nim część dzieci, pomoc nauczyciela, a drugi nauczyciel wsiada ostatni a wysiada pierwszy;
- 5) zwracać uwagę na bezpieczeństwo dzieci w czasie oczekiwania i przejazdu;
- 6) przestrzegać obowiązku wysiadania dzieci tylko na parkingach;

7) zabezpieczyć wyjście na prawe pobocze, zgodnie zobowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzić dzieci w bezpieczne miejsce.

11. W przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia dziecka tuż przed wyjazdem nie może ono uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji. Dziecko może oczekiwać na przybycie rodzica w innej grupie.

12. Obowiązki uczestnika wycieczki:

- 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
- 2) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika lub opiekunów wycieczki;
- 3) nie oddalać się od grupy;
- 4) nie zmieniać miejsc podczas jazdy środkiem lokomocji;
- 5) natychmiast zgłaszać opiekunom wszelkie niedyspozycje;
- 6) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których należy szczególnie zadbać o własne bezpieczeństwo;
- 7) nie zrywać roślin, nie śmiecić oraz nie płoszyć zwierząt.

13. Obowiązki rodziców:

- 1) zapoznać się z terminem, harmonogramem i regulaminem wycieczki;
- 2) wypełnić zgodę – załącznik nr 2;
- 3) przekazać kierownikowi wycieczki aktualne nr tel.;
- 4) w przypadku rezygnacji udziału dziecka w wycieczce, poinformować o tym fakcie kierownika wycieczki;
- 5) odebrać dziecko, którego stan zdrowia pogorszył się tuż przed wyjazdem.

Załączniki:

Nr 1 – Karta wycieczki wraz z harmonogramem.

Nr 2 – Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce.

Nr 3 - Zobowiązanie się kierownika oraz opiekunów wycieczki do przestrzegania przepisów, dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Nr 4 – Lista uczestników wycieczki.

.....
miejscowość i data:

.....
podpis dyrektora:

zapoznałam/em się z powyższym regulaminem:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.